

POWER SKILLS

Obligatorisk modul

Innehåll

Följande teman behandlas:

- Power Skills – kompetens för idag och i morgon
- Självledarskap och medarbetarskap
- Lärande på arbetsplatsen som Power Skills
- Omvärldsbevakning och öppenhet för förändring
- Principerna jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

Mål

Du kommer att:

- få kunskap om och förståelse för betydelsen av generell kompetens för att kunna möta den snabba teknologiska utvecklingen i omvärlden
- få insikt i hur självledarskap, livslångt lärande och omvärldsbevakning kan komplettera den digitala kompetensen
- stärka din förmåga att genom arbetsplatslärande ta eget ansvar för det livslånga lärandet.

Arbetsformer

Digitala lärarledda pass med föreläsningar, diskussioner och övningar samt arbete i studiegrupper på företaget.

Upplägg

Sammanlagt två tillfällen, vardera om tre timmar:

1. Lärarlett undervisningspass
2. Lärarlett undervisningspass

Arbetet i den egna organisationen utförs mellan tillfälle 1 och 2. Uppgiften som ska bearbetas fokuserar på självledarskap och medarbetarskap.

Omfattning

Modulen pågår under ca en månad och omfattar totalt 10 timmar; ca 6 timmar lärarledd tid och ca 4 timmar eget arbete på företaget.

Lärare

[Peter Nilsson](#), universitetslektor vid Institutionen för beteendevetenskap och lärande, LiU.

Intyg

Den som fullföljer utbildningen med aktiv närvaro erhåller kursintyg.